

NOM DU GH

Saint-Louis-Lariboisière-Fernand Widal

NOM DE L'ETABLISSEMENT

Saint-Louis

DATE DE MISE A JOUR

Novembre 2024

DATE DE PRISE DE CONNAISSANCE
SIGNATURE
INTITULE DU POSTE

Technicien d'Etude Clinique

DMU : Département Hématologie et Immunologie (DHI)

Service Hématologie Greffe -T3

METIER

Technicien d'Etude Clinique

CODE METIER

15F10

GRADE

Chargé de mission recherche N5

STRUCTURE

AP-HP. Nord – Université de Paris ; GHU Nord - Hôpital Robert Debré et Hôpital Saint-Louis

Adresses administratives :

GHU Nord, Hôpital Saint-Louis : 10, avenue Claude Vellefaux 75010 PARIS

LE SERVICE

Le service d'Hématologie-Greffe de l'hôpital Saint-Louis est un service unique à l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris puisqu'il est uniquement dédié à la réalisation des greffes de cellules souches hématopoïétiques allogéniques (greffes réalisées à partir d'un membre de la fratrie, ou d'un donneur non apparenté). Les types de pathologies traitées incluent l'ensemble des leucémies et autres pathologies malignes et non malignes. Il réalise plus de 130 allogreffes par an constituant le plus gros service d'allogreffe en France et un des premiers services européens et internationaux. La greffe de moelle osseuse allogénique a pour but de remplacer les cellules souches déficientes ou de mauvaise qualité par celles d'un donneur sain. Le service est également le siège coordonnateur national du centre de référence des aplasies médullaires acquises et constitutionnelles depuis 2007 (Pr Socié puis Pr Peffault de Latour) avec une expertise unique de renommée internationale dans ces pathologies rares www.aplasiemedullaire.com.

Les secteurs d'activités du service sont un secteur de consultations, un secteur d'hospitalisation conventionnelle adulte comprenant 20 lits équipés de flux laminaires et trois chambres équipées d'un système d'air en haute pression et un secteur d'hospitalisation de jour, une activité de recherche autour de la greffe de cellules souches hématopoïétiques et de l'aplasie médullaire.

COMPOSITION DE L'EQUIPE MEDICALE

Elle se compose de 3 PU-PH, 1 professeur associé, 2PH, 1 chef de clinique, 1 assistant hospitalier.

LIAISONS
HIERARCHIQUE DIRECT FONCTIONNELLE

Pr Régis Peffault de Latour

Isabelle Brindel, Chef de projet recherche clinique

Stéphane Cassonnet, coordinateur d'études cliniques

ACTIVITES

Mettre en œuvre la logistique du protocole, le recueil et la saisie des données cliniques sous la responsabilité des investigateurs et de l'équipe médicale lors de la réalisation de protocoles de recherche clinique, identifier les patients inclus dans un essai clinique dans le dossier patient informatisé et remplir le tableau de suivi global des recherches

- Établissement / actualisation, organisation et mise en oeuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Gestion documentaire dans le répertoire commun du service Hématologie greffe
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc.) dans son domaine d'activité, organisation des visites de suivi des patients
- Inscription des patients inclus dans un essai clinique dans ORBIS
- Organisation de la vérification des données en vue des monitorings
- Préparation des échantillons biologiques, de leur stockage ou de leur acheminement
- Traitement pré-analytique des échantillons
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité

- Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.)
- Reprographie, anonymisation des résultats et envoi des données au centre de gestion
- Suivi des événements indésirables , gestion des SUSARs
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Aide au suivi des facturations en lien avec le coordonnateur d'étude clinique pour chaque recherche industrielle ou académique par la mise à jour des tableaux de suivi des patients (visites, tout type de monitoring, formation eCRF, gestion des queries, déclaration des EIGs ...)

QUOTITE DE TRAVAIL

100 %

HORAIRES DE TRAVAIL

7 heures 30 par jour du lundi au vendredi.

Détails : pas de travail le samedi, dimanche et jours fériés, travail exercé sur le site de l' hôpital Saint-Louis

COMPETENCES REQUISES

Savoir faire requis

- Analyser et utiliser des informations à partir du dossier hospitalier du patient
- Classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et / ou son entourage le cas échéant
- Évaluer la pertinence / la véracité des données, et / ou informations
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- S'exprimer en face -à- face auprès d'une ou plusieurs personnes
- Travailler en équipe / en réseau
- Utiliser les logiciels métier
- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine

Connaissances associées

- Gestion et traitement de données/informations cliniques et biologiques
- Suivi des événements indésirables
- Planifier les suivis de patients et organisation des monitoring
- Connaissances nécessaires à la bonne manipulation des échantillons biologiques
- Bonnes connaissances en informatique, utilisation d'Excel (saisie et exploitation de données), et logiciels bureautiques courants
- Maîtrise de l'anglais lu et écrit
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Vocabulaire médical
- Méthodes de Recherche clinique
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à sa mission

PRE-REQUIS

Bon relationnel : Travail en équipe, intégration rapide dans l'équipe, relation avec collègues, médecins, biologistes, et autres structures de recherche

Sens de l'organisation et de la gestion

Sens de la synthèse et d'initiative

Autonomie

Éthique et déontologie médicales

Conscience professionnelle- Dynamisme- Rigueur

Respect de la confidentialité

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Traitements échantillons biologiques

FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

Formation sécurité incendie obligatoire annuelle

FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

Oui Non

Si Oui, précisez : Bonnes Pratiques Cliniques

GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui Non

SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer ».